

**ZARZĄDZENIE NR 67/2020**  
**WÓJTA GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 4 marca 2020 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały Nr XII/135/19 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 października 2019 r., w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długołęka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zaopiniowania ofert w konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy Długołęka Zarządzeniem Nr 63/2020 na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki w 2020 roku, powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Beata Paździerz - przewodniczący Komisji;
- 2) Lidia Góral - zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Angelika Soter - członek Komisji;
- 4) Jakub Kochański - członek Komisji.


§ 2. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Komisję konkursową powołuje się na czas określony tj. do czasu rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki w 2020 roku,

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
  
Wojciech Błoński

Inspektor  
  
Angelika Soter, kierownik Wydziału  
Spraw Społecznych

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki w 2020 roku.

§ 2. Każdy członek komisji konkursowej w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o następującej treści: "Oświadczenie członka komisji konkursowej oceniającego oferty w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki w 2020 roku. Oświadczam, co następuje: 1. Nie jestem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód (np. umowę o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie. 2. Nie jestem (jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie. 3. Nie jestem (jestem) członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie. 4. Nie jestem (jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenie na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty w niniejszym konkursie.

§ 3. Komisja zbiera się na spotkaniach w zależności od potrzeb.

§ 4. Każdy z członków komisji konkursowej informowany jest o terminie i miejscu spotkania telefonicznie, co najmniej dwa dni przed spotkaniem.

§ 5. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzone jest przez przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.

§ 6. Opinie komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw" głos decydujący ma przewodniczący lub w razie nieobecności przewodniczącego zastępca przewodniczącego.

§ 7.

1. Komisja konkursowa, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje ich oceny według kryteriów i trybu wyboru ofert podanych w ogłoszeniu otwartego konkursu.

2. Komisja konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 8. Opinie i proponowane rozstrzygnięcie konkursu przez komisję konkursową przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego przekłada Wójtowi Gminy Długołęka niezwłocznie po jej wypracowaniu w formie protokołu z posiedzenia, celem podjęcia ostatecznej decyzji przez Wójta Gminy.

§ 9. Dokumentacja komisji konkursowej przechowywana jest w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Długołęka i jest udostępniana do wglądu przez przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.