

UCHWAŁA NR XXIII/254/20
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Długoleka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Długoleka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zwany dalej "Programem".

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie- rozumie się przez to Gminę Długoleka;
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Długoleka;
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Długoleka;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Długoleka;
- 6) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 8) zadaniu publicznym- należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują one zadania Gminy;
- 9) konkursie- należy rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 3.1. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy i polepszenie jakości życia mieszkańców poprzez efektywną współpracę Gminy i organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycje;
- 3) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 2) suwerenności stron, polegającej na podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zachowując równocześnie wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa realizowanego w ustaleniu zakresu współpracy poprzez określenie potrzeb i problemów mieszkańców, wypracowaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania zachowując jednocześnie w tym procesie równouprawnienie wszystkich podmiotów;

- 4) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu wszystkich stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności i uczciwej konkurencji polegającej na jawnych i przejrzystych zasadach współpracy oraz równego dostępu do informacji wszystkim podmiotom realizującym zadanie publiczne.

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w niżej wymienionych formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) bezpłatnego udostępniania lokali na spotkania, zebrania, szkolenia, konferencje organizowane bezpłatnie przez te organizacje dla uczestników, związane z działalnością statutową tych organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem;
- 6) organizowania szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych;
- 7) pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 9) organizowania spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 10) promocji działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na stronie internetowej Gminy i w środkach masowego przekazu;
- 11) udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę w przypadku organizowania regionalnych, krajowych i międzynarodowych spotkań, konferencji i innych imprez;
- 12) udzielania zgody na wykorzystanie logo Gminy podczas imprez, w których uczestniczą bądź organizują realizatorzy Programu oraz publikacjach organizacji pozarządowych;
- 13) obejmowania honorowym patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 14) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych działań publicznych;
- 15) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z przepisami rozdziału 2a ustawy;
- 16) zawieranie umów o partnerstwie określonym ustawie 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295);
- 17) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej w 2014 - 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

§ 7. 1. Na rok 2021 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności z zakresu edukacji, oświaty i wychowania.

§ 8. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 9. 1. Podstawą podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Ze strony Gminy Program realizuje:

- 1) Rada - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - b) przyznawania dotacji celowej;
 - c) innych form pomocy;
- 3) wydziały Urzędu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu w zakresie:
 - a) utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym;
 - b) doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych;
 - c) dostarczania organizacjom pozarządowym informacji o innych niż samorządowe źródła dofinansowania.

3. Ze strony organizacji pozarządowych Program realizują organizacje pozarządowe z terenu Gminy, lub których teren działania obejmuje teren Gminy.

§ 10. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 130 000 zł, słownie: (sto trzydzieści tysięcy złotych).

§ 11. 1. Realizacja Programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 2) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego;
- 5) wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 6) formy współpracy poza finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych.

3. Informacje o poziomie zrealizowanych mierników zawiera sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 12. 1. Program został przygotowany przez Wydział Spraw Obywatelskich.

2. Konsultacje odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/435/10 Rady Gminy Długoleka z 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 199, poz. 3062). Projekt Programu został zamieszczony na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Długoleka, podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Gminy Długoleka oraz w informacji Wójta o rozpoczęciu konsultacji, w której został wskazany przedmiot konsultacji, termin oraz forma konsultacji celem uzyskania uwag i propozycji od organizacji.

3. Po upływie terminu konsultacji Wójt Gminy przedłożył ostateczny projekt Programu wraz z wykazem uwag, oraz sposobem ich rozstrzygnięcia do uchwalenia Radzie.

§ 13. 1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu konkursu powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, wyznaczając Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

3. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia;
- 4) przekazanie do wiadomości Wójta protokołu z posiedzenia.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 15. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Długoleka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Maria Szyszerowska